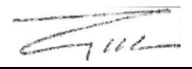
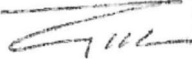
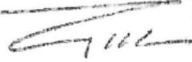


INDICE

1.	LA POLITICA ANTI-CORRUZIONE.....	2
1.1.	FINALITA' DELLA POLITICA ANTI-CORRUZIONE	2
1.2.	SOGGETTI TENUTI ALL'OSSERVANZA DELLA POLITICA ANTI-CORRUZIONE	3
1.3.	I RESPONSABILI DELLA POLITICA ANTI-CORRUZIONE.....	4

Rev	Data	Causa della modifica	Parti modificate	Redatta RGQ	Approvata LR
0	10/11/2020	Prima emissione ISO 37001:2016	Tutte		
1	14/01/2022	Variazione assetto societario a seguito di fusione mediante incorporazione	Tutte		
2	21/02/2022	Attività di Sorveglianza per nuova certificazione ISO 37001	Elenco		

RGQ: Responsabile Gestione Qualità

LR: Legale Rappresentante

1. LA POLITICA ANTI-CORRUZIONE

La Direzione Aziendale della Società GIOMI CARE S.r.l. è fermamente convinta che il proprio impegno verso la Prevenzione della Corruzione possa influenzare le proprie relazioni contrattuali, garantendo così una progressiva diffusione dei principi e valori etici a una sfera di portatori di interesse sempre più ampia.

GIOMI CARE S.r.l. assume formalmente l'impegno a:

- Conformarsi a tutti i requisiti della norma UNI ISO 37001.
- Vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa.
- Osservare le leggi nazionali, le altre Leggi e requisiti vigenti in materia anti-corruzione.
- Attuare e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni.
- Vigilare sull'applicazione del Codice di Comportamento del Personale per il corretto svolgimento delle attività in sicurezza e del Codice Etico in merito alla regolamentazione della condotta degli affari.
- Rendere pubblica e accessibile la presente Politica Anti-Corruzione a tutti i livelli aziendali tramite consegna cartacea, pubblicazione sul sito e sull'area intranet aziendale, idonea formazione.
- Incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore o ritorsioni.
- Adeguare la presente Politica Anti-Corruzione alle evoluzioni normative di settore e alle esigenze derivanti dai requisiti definiti nel Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in un'ottica di miglioramento continuo.

Per il raggiungimento dei propri Obiettivi Anti-Corruzione, GIOMI CARE S.r.l. manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni per una diffusa Politica Anti-Corruzione a tutto il Personale e agli stakeholder (soci in affari, partner, fornitori, ecc.).

1.1. FINALITA' DELLA POLITICA ANTI-CORRUZIONE

Rientra nelle finalità della presente Politica:

- Essere consapevoli delle responsabilità della Società GIOMI CARE S.r.l. e di quelle di chi lavora per le Società, Unità Operative e Unità Locali del gruppo GIOMI NEXT e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione.
- Fornire informazioni e assistenza a chi lavora per le Società, Unità Operative e Unità Locali del gruppo GIOMI NEXT su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione.

In questo documento con il termine “stakeholder” si intende qualsivoglia individuo o organizzazione con cui si entra in contatto nello svolgimento del proprio lavoro: utenti e clienti effettivi e potenziali, soci in affari, fornitori, contatti professionali, consulenti ed enti pubblici, compresi i loro tecnici, rappresentanti e funzionari, esponenti e partiti politici, dipendenti, partner, collaboratori e altre Terze Parti che svolgono mansioni o funzioni simili.

Considerato che è un reato offrire, promettere, dare, richiedere o accettare “tangenti”, gli individui ritenuti colpevoli di tale reato sono punibili con la reclusione e/o con una pena pecuniaria in applicazione della la normativa vigente.

All'azienda incapace di prevenire comportamenti corruttivi, oltre all'incalcolabile danno reputazionale, potrà essere comminata una sanzione e l'esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici. Per questo, GIOMI CARE S.r.l. prende molto sul serio le proprie responsabilità etiche e legali.

La presente Politica Anti-Corruzione non fa parte del contratto di lavoro e può essere modificata in qualunque momento.

1.2. SOGGETTI TENUTI ALL'OSSERVANZA DELLA POLITICA ANTI-CORRUZIONE

Il presente documento riguarda tutti gli individui e stakeholder che lavorano per e con le Società, Unità Operative e Unità Locali del gruppo GIOMI NEXT, o per conto dello stesso, nell'accezione più ampia del concetto: dipendenti di ogni livello, dirigenti, funzionari, personale distaccato, volontari, tirocinanti, appaltatori, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, soci in affari, terze parti che svolgono mansioni o funzioni simili o qualsivoglia altro individuo, ovunque esso si trovi.

1.3. I RESPONSABILI DELLA POLITICA ANTI-CORRUZIONE

Spetta alla Direzione Aziendale la responsabilità di verificare che la presente Politica Anti-Corruzione ottemperi ai doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti i Dipendenti/Collaboratori e stakeholder.

È compito della Direzione Aziendale supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi.

Il management di ogni livello dovrà accertarsi che tutti i soggetti sotto la propria responsabilità siano a conoscenza della Politica e la rispettino, e ricevano una formazione adeguata in materia.

Ogni dipendente è invitato a esprimere il proprio giudizio sulla Politica e in generale sul Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e a suggerire possibili miglioramenti.

Gli eventuali commenti, consigli e interrogativi dovranno essere trasmessi alla Direzione Aziendale.