

## CODICE ETICO

### GIOMI CARE S.R.L.

#### Sommario

1. INTRODUZIONE .....	3
1.1 Tutela del dialogo trasparente verso i destinatari .....	3
1.2 Comportamenti non etici .....	3
1.3 Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari .....	3
1.4 Il valore della reciprocità .....	4
2. LA GIOMI CARE srl .....	4
3. LA MISSIONE AZIENDALE E LA VISIONE ETICA DEL GRUPPO GIOMI NEXT .....	4
4. I VALORI DI RIFERIMENTO DEL GRUPPO .....	5
5. PRINCIPI GENERALI .....	6
6. CRITERI DI CONDOTTA .....	12
6.1. Criteri di condotta nella gestione dell'attività aziendale .....	12
6.1.1. Corporate Governance .....	12
6.2. Criteri di condotta nelle relazioni con i propri dipendenti e collaboratori .....	12
6.2.1 Selezione del personale .....	13
6.2.2 Rapporto di lavoro .....	13
6.2.3 Gestione del personale .....	13
6.2.4 Diffusione delle politiche del personale .....	14
6.2.5 Valorizzazione e formazione delle risorse .....	14
6.2.6 Gestione del tempo di lavoro dei dipendenti/collaboratori .....	14
6.2.7 Coinvolgimento dei dipendenti/collaboratori .....	15
6.2.8 Organizzazione del lavoro .....	15
6.2.9 Sicurezza e salute .....	15
6.2.10 Tutela della privacy e del trattamento dei dati sensibili .....	16
6.2.11 Tutela della persona .....	16
6.2.12 Doveri dei dipendenti/collaboratori .....	16
6.2.13 Gestione delle informazioni .....	17
6.2.14 Conflitto di interessi .....	17

---

#### GIOMI CARE SRL

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



6.2.15 Utilizzo dei beni aziendali .....	17
<b>6.3. Criteri di condotta nelle relazioni con gli Utenti/Committenti</b> .....	<b>18</b>
6.3.1 Appropriatelyzza delle cure .....	18
6.3.2 Efficienza, efficacia e qualità delle cure.....	18
6.3.3 Eguaglianza ed imparzialità.....	19
6.3.4 Trasparenza.....	19
6.3.5 Continuità.....	19
6.3.6 Riservatezza .....	19
6.3.7 Onestà .....	19
6.3.8 Fiducia .....	19
6.3.9 Scelta dei partner commerciali .....	20
6.3.10 Imparzialità .....	20
6.3.11 Contratti e comunicazioni.....	20
6.3.12 Controllo della qualità.....	20
6.3.13 Coinvolgimento degli Utenti/Committenti .....	20
<b>6.4. Criteri di condotta nelle relazioni con i propri fornitori</b> .....	<b>20</b>
6.4.1 Scelta dei fornitori.....	21
6.4.2 Integrità ed indipendenza .....	21
6.4.3 Tutela degli aspetti etici.....	22
<b>6.5. Criteri di condotta nelle relazioni con l'esterno</b> .....	<b>22</b>
6.5.1 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni.....	22
6.5.2 Rapporti istituzionali .....	22
6.5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	22
6.5.4 Contributi e sponsorizzazioni.....	23
6.5.5 Antitrust ed organi regolatori .....	23
6.5.6 Comunicazione e formazione .....	24
<b>7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE</b> .....	<b>24</b>
7.1 <i>Violazione del Codice Etico e sanzioni</i> .....	24
7.2 <i>Monitoraggio ed aggiornamento del Codice Etico</i> .....	25
7.3 <i>Norme di chiusura</i> .....	25

---

**GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



## 1. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della società GIOMI CARE S.r.l. (di seguito anche "**GIOMI CARE**" o la "**Società**") nei confronti di chiunque si trovi a collaborare con essa e/o ad usufruire dei suoi servizi e mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, in conformità ed in aggiunta a quanto previsto a livello normativo.

In questo senso, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori della GIOMI CARE e delle Unità Operative del gruppo aziendale sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, permeandone i quotidiani comportamenti aziendali.

Il Codice Etico è stato adottato per comunicare a tutti i destinatari i principi di deontologia aziendale cui la Società intende uniformarsi, anche al fine di favorire e promuovere un elevato *standard* di professionalità.

Il Codice Etico è un documento ufficiale, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società.

### **1.1 Tutela del dialogo trasparente verso i destinatari**

GIOMI CARE aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con tutte quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni, il cui apporto è richiesto per realizzare la missione della Società o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento.

### **1.2 Comportamenti non etici**

Nella condotta degli affari, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra GIOMI CARE e tutti i soggetti ai quali la medesima si rapporta.

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

### **1.3 Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari**

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale.

La buona reputazione all'esterno favorisce la fedeltà degli Utenti/Committenti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori.

All'interno della Società, e più in generale nel gruppo aziendale, la buona reputazione contribuisce a prendere ed attuare le decisioni senza frizioni e ad organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

---

#### GIOMI CARE SRL

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



### **1.4 Il valore della reciprocità**

Questo Codice Etico è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno.

GIOMI CARE richiede che ciascun destinatario agisca nei confronti della Società, e delle Società / Unità Operative del gruppo aziendale, secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.

## **2. LA GIOMI CARE srl**

La GIOMI CARE SRL fa parte del Gruppo GIOMI NEXT S.r.l., sub holding della Giomi – Fingemi S.p.A., con sede in Roma in Via Antonio Chinotto n.16, Partita Iva e Codice fiscale 02364870598, come di seguito riportato società GIOMI CARE srl.

## **3. LA MISSIONE AZIENDALE E LA VISIONE ETICA DEL GRUPPO GIOMI NEXT**

Il Gruppo GIOMI NEXT è una realtà nazionale e internazionale che cresce in linea con gli obiettivi di qualità, trasparenza ed efficienza.

L'attività è caratterizzata da un serio impegno in progetti di ricerca e sviluppo, nello scambio di esperienze e di best practices, nel confronto riguardo ai casi clinici, nelle elaborazioni statistiche e nello studio di protocolli comuni, attraverso un dialogo costante tra le varie Società / Unità Operative al fine di garantire un prodotto/servizio qualificato per tutti gli ambiti di attività per soddisfare pienamente i bisogni degli Utenti/Committenti.

In particolare, per quanto riguarda l'ambito socio-sanitario-assistenziale, la GIOMI NEXT è impegnata nel miglioramento continuo nelle aree:

- Prevenzione
- Cura
- Riabilitazione

Il Gruppo vanta un'esperienza consolidata nel settore socio-sanitario-assistenziale e grazie alla preparazione professionale ed alla sua solida organizzazione garantisce i massimi livelli di offerta dei prodotti/servizi, secondo i più recenti indirizzi scientifici e in linea con le normative vigenti. Il Gruppo, attraverso le Unità Operative gestite attraverso le Società di Gestione, si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi generali e specifici:

- miglioramento della qualità della vita degli Ospiti/Pazienti e delle loro famiglie;
- costruzione di un rapporto privilegiato con l'Ospite/Paziente e la famiglia del medesimo;
- ottimizzazione dei servizi prestati anche attraverso l'apporto e la partecipazione di strutture comunali, associazioni di volontariato ed enti istituzionali interessati al servizio;

---

### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



- realizzazione di un modello organizzativo aziendale avanzato ed integrato per “prendersi cura” delle persone;
- partecipazione attiva alla costruzione di una migliore qualità di vita nel territorio ove sono ubicate le Unità Operative;
- monitoraggio costante dei risultati al fine di ricavarne indicazioni per la programmazione ed il governo della qualità dei processi assistenziali e di cura.

La politica del Gruppo prevede:

- l’adozione da parte di tutte le Unità Operative di linee guida e protocolli terapeutici scientificamente provati;
- l’offerta di prodotti/servizi adeguati alle esigenze del territorio secondo le linee di indirizzo dei piani sanitari regionali e nazionali;
- il mantenimento di un rapporto numerico ideale tra Personale ed Utenti.

#### **4. I VALORI DI RIFERIMENTO DEL GRUPPO**

I valori imprescindibili su cui GIOMI CARE basa il presente e orienta il futuro sono:

- Il perseguimento e il miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, nell’ottica di una sempre più ampia soddisfazione dei bisogni dell’Utente/Committente.
- Assicurare un prodotto/servizio personalizzato con elevate caratteristiche qualitative mantenendo un livello professionale, tecnologico ed economico competitivo in grado di soddisfare le esigenze esplicite ed implicite degli Utenti/Committenti.
- Favorire la crescita delle risorse umane attraverso una costante attività di formazione professionale al fine di raggiungere una ottimale integrazione professionale.

GIOMI CARE intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri “portatori di interessi” e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore temperamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, correttezza, professionalità, centralità della persona, imparzialità e pari opportunità.

Affinché tutto quanto sopra esposto non resti una mera enunciazione di principi, ma venga tradotto in comportamenti e condotte immanenti alla Società, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a vivere e prestare la propria professionalità nell’ambiente di lavoro, applicando i citati principi in modo etico ed onorevole.

---

#### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL’ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



## 5. PRINCIPI GENERALI

### **a) Imparzialità**

GIOMI CARE evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Lo sviluppo professionale e la gestione dei collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione.

### **b) Onestà e legalità**

Nell'ambito della loro attività, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori comunque denominati di GIOMI CARE e delle Società / Unità Operative del gruppo aziendale sono tenuti a rispettare le leggi vigenti, le direttive ed i regolamenti nazionali e internazionali nonché tutte le prassi riconosciute oltre ai contenuti del presente Codice Etico e tutte le procedure ed i regolamenti aziendali interni.

Tutti i rapporti con i portatori di interessi sono improntati, a tutti i livelli, a criteri di correttezza, collaborazione e reciproco rispetto.

È interesse precipuo della Società che gli obiettivi aziendali vengano conseguiti rispettando tutte le normative vigenti nell'ottica della cura dell'interesse pubblico.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta e non improntata all'integrità.

### **c) Onorabilità**

GIOMI CARE rifiuta di instaurare rapporti d'affari con soggetti di dubbio o sospetta integrità morale.

### **d) Qualità dei prodotti/servizi**

GIOMI CARE e le Società / Unità Operative del gruppo aziendale, in conformità alle proprie linee guida, realizza prodotti ed eroga servizi socio-sanitari-assistenziali considerando prioritario prendersi cura dei bisogni degli Utenti/Committenti mediante un'organizzazione focalizzata a tutelare la dignità delle persone, a mantenere e a valorizzare le capacità residue degli Ospiti/Pazienti, a personalizzare gli interventi, a sviluppare l'integrazione tra le diverse figure professionali che compongono l'Équipe, a migliorare i livelli di comunicazione con gli Utenti/Committenti, a favorire la partecipazione degli Utenti/Committenti al miglioramento del servizio.

Il Personale viene coinvolto nel raggiungimento di questi obiettivi, indirizzando le proprie capacità ed attitudini professionali.

---

#### GIOMI CARE SRL

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



Tutto il Personale e i Collaboratori del gruppo GIOMI CARE si impegnano a rispettare la Carta dei Diritti della Persona del Malato e dell'Anziano, la Carta dei Servizi della Unità Operativa, i Regolamenti ed i protocolli operativi interni.

**e) Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse**

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Gli esponenti di GIOMI CARE assicurano che ogni decisione di *business* è presa nell'interesse della Società, evitando qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività economiche personali o familiari e ruoli e cariche ricoperte nella Società che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

A tal fine gli amministratori di GIOMI CARE devono rispettare gli obblighi previsti dall'articolo 2391, primo comma, Codice Civile.

Pertanto, l'amministratore, che in una determinata operazione abbia, per conto proprio o di terzi, interesse in conflitto con quello della Società, dovrà sempre darne notizia agli altri amministratori e al Collegio Sindacale, e dovrà astenersi dal partecipare alle deliberazioni riguardanti l'operazione stessa.

I collaboratori del gruppo GIOMI CARE devono evitare situazioni che possano creare conflitti di interesse sia reale, sia potenziale, tra attività personali e aziendali: trasparenza, fiducia e integrità sono valori che devono essere rispettati in ogni caso.

Nessun dipendente del gruppo GIOMI CARE, inoltre, può procurarsi vantaggi personali in relazione all'attività esplicata per conto della Società.

Laddove possano sorgere situazioni di potenziale conflitto è fatto obbligo di darne comunicazione al proprio superiore al fine della risoluzione della questione.

**f) Riservatezza**

GIOMI CARE assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti, curando che i dipendenti e collaboratori del gruppo aziendale utilizzino le informazioni riservate acquisite in ragione del proprio rapporto con la Società esclusivamente per scopi connessi con l'esercizio della propria funzione.

La Società non utilizza informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività.

Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative a Utenti/Committenti e di coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con il gruppo GIOMI CARE; la Società, a tal fine, garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati dotandosi di apposite misure organizzative definite secondo i dettami del D.lgs. 196/03.

---

**GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



### **g) Valore delle risorse umane**

GIOMI CARE tutela e promuove il valore delle risorse umane, quale fattore indispensabile per il suo successo, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

L'attenzione di GIOMI CARE alle esigenze ed ai diritti degli Utenti/Committenti si esprime tanto all'interno del Gruppo, nei confronti dei dipendenti, quanto all'esterno, nei confronti della Società e del territorio in cui operano le proprie Società / Unità Operative.

La GIOMI CARE, all'interno sia della propria sede che delle sedi delle Società / Unità Operative del gruppo aziendale, è da sempre impegnata a creare e sviluppare un ambiente di lavoro dinamico, nel quale non ci sia spazio per alcuna forma di discriminazione e che, dunque, sia adatto a promuovere l'integrazione e ad incoraggiare l'espressione delle diverse individualità e la piena realizzazione del potenziale di ciascuno. La Società è profondamente attenta alle condizioni di lavoro, al benessere ed alla sicurezza dei propri Dipendenti e Collaboratori.

GIOMI CARE esprime, verso l'esterno, i valori di solidarietà, attenzione ai più deboli, senso di responsabilità nel contesto sociale che ospita le Unità Operative e le sedi delle società del Gruppo.

### **h) Equità dell'autorità**

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in special modo con i collaboratori, GIOMI CARE si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

In particolare, la Società garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e dell'autonomia e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei propri Dipendenti e Collaboratori.

### **i) Integrità della persona**

GIOMI CARE garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi Dipendenti e Collaboratori, assicura condizioni di lavoro profondamente rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione e salvaguarda ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Inoltre, la Società agisce affinché negli ambienti di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, *mobbing* o *stalking*.

Nel gruppo GIOMI CARE non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

### **l) Salute e sicurezza**

GIOMI CARE garantisce elevati livelli di salute e sicurezza, mediante l'adozione di tutte le necessarie misure di prevenzione contro infortuni e malattie sul lavoro.

---

#### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881





La Società si impegna a diffondere la cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i soggetti interessati.

GIOMI CARE, nello svolgimento della propria attività, si pone l'obiettivo del miglioramento costante degli ambienti e delle condizioni di lavoro del Personale.

#### **m) Beni aziendali**

All'interno di GIOMI CARE, e delle Società / Unità Operative del Gruppo, ogni dipendente è tenuto ad operare con la diligenza dovuta per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, ogni dipendente deve utilizzare con scrupolo le risorse a lui affidate o delle quali abbia la responsabilità, evitando utilizzi impropri che possano essere di danno o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda o con le normative vigenti.

Non è ammesso alcun uso improprio, da parte dei dipendenti, dei beni aziendali per conseguire vantaggi non autorizzati; la Società non tollera, in alcun modo, frodi, furti, perdite per negligenza o sprechi a scapito di tali beni.

#### **n) Insider trading**

I dipendenti e i collaboratori non devono fornire informazioni riservate a nessuno, compresi amici e familiari.

È definita "riservata" ogni informazione che un investitore potrebbe considerare rilevante per decidere l'acquisto o la vendita di azioni o titoli. Sono riservate, per esempio, le informazioni confidenziali su piani di acquisizione di un'altra società, su alleanze strategiche, risultati finanziari, innovazioni di processi, variazioni nell'assetto finanziario, accordi importanti che prevedano ad esempio la costituzione di una nuova società. Dati o informazioni pubbliche non possono mai essere considerati riservati. Le restrizioni relative alle informazioni riservate restano in vigore fino a quando i progetti, gli eventi o le transazioni alle quali si riferiscono non vengano rese pubbliche e abbiano raggiunto un livello di diffusione sufficiente per permettere agli investitori di effettuare la propria valutazione. Le attività di *insider trading* sono perseguibili civilmente e penalmente.

#### **o) Trasparenza e completezza dell'informazione**

GIOMI CARE promuove la trasparenza, la veridicità e la completezza delle informazioni sia verbali che scritte, al fine di impostare rapporti chiari e comprensibili per permettere ai propri interlocutori di assumere decisioni autonome e consapevoli.

La Società nella predisposizione di comunicazioni, segnalazioni, prospetti ed avvisi diretti a Pubbliche Autorità, al mercato, agli Utenti/Committenti, ai fornitori ed ai propri dipendenti e collaboratori, si attiene a principi di trasparenza e completezza al fine di assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti.

---

#### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



Con riferimento agli Utenti/Committenti, i destinatari del Codice ed, in particolare, i sanitari sono tenuti a dare informazioni complete e comprensibili, in applicazione delle normative vigenti e nel rispetto del diritto di autodeterminazione del paziente, acquisendone, secondo normativa, un consenso informato ed attuando la più ampia forma di coinvolgimento della rete parentale.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali e ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

#### **p) Trattamento delle informazioni**

Tutte le informazioni a disposizione di GIOMI CARE e delle Società / Unità Operative del gruppo aziendale vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della *privacy* di tutti i soggetti interessati; a questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento specifiche procedure per la protezione delle informazioni.

Esiste un'organizzazione interna responsabile del trattamento delle informazioni, che si occupa di gestire ruoli e responsabilità al riguardo e di classificare le informazioni per livelli di criticità.

Inoltre, GIOMI CARE vieta ai soggetti apicali, al personale dipendente, ai consulenti della Società ed ai terzi che operano in nome e per conto della Società di: i) esporre fatti materiali non rispondenti al vero; ii) omettere informazioni la cui comunicazione sia imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società; iii) occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi; iv) impedire o, comunque, ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci, agli altri organi sociali o alle autorità di vigilanza competenti.

Per quanto attiene all'utilizzo e tutela delle informazioni dei propri Utenti/Committenti, la deontologia professionale obbliga i soci, i dipendenti ed i collaboratori della Società a tutelare la riservatezza di tali informazioni sia durante gli incarichi sia successivamente alla loro conclusione eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge.

#### **q) Concorrenza leale**

GIOMI CARE intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi dall'adottare comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante; a tal proposito, la Società è sostenitrice di un modello di concorrenza aperta e leale e respinge le pratiche dubbie sul piano etico e non utilizza informazioni acquisite da attività illegali a scapito dei *competitors* o di altri attori sul mercato.

La Società, i suoi dipendenti e collaboratori in genere sono perciò impegnati alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione ed a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato.

Nessun dipendente e/o collaboratore può essere coinvolto in iniziative o in contatti con concorrenti (a titolo di esempio non esaustivo: accordi su prezzi o qualità, limitazioni di

estensione di mercato, accordi di collegamento etc.) che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

#### **r) Responsabilità verso la collettività**

GIOMI CARE è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, la Società intende condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

#### **s) Tutela ambientale**

L'ambiente è un bene primario per la collettività che GIOMI CARE si impegna a salvaguardare; a tal fine, la Società contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le attività ed i servizi che svolge nell'ottica dei diritti delle generazioni future.

Il concetto di crescita sostenibile viene così a coincidere con quello di eco-compatibilità e di sicurezza delle attività svolte: questo significa sia protezione dell'ambiente, sia gestione dei rischi, affinché siano garantite salute e sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori del Gruppo, ma anche degli Utenti / Committenti, delle comunità e di chiunque sia coinvolto nelle attività della Società.

GIOMI CARE si impegna a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

#### **t) Protezione dei sistemi informatici**

GIOMI CARE tutela la protezione dei sistemi informatici di soggetti terzi, vietando accessi illeciti ed operando in modo da ridurre i rischi di danneggiamento o di perdita dei dati.

#### **u) Rapporti con le Autorità giudiziarie**

I rapporti che GIOMI CARE, in persona dei suoi legali rappresentanti i cui poteri sono conferiti mediante delega del Consiglio di Amministrazione o procura speciale *ad hoc*, intrattiene con le Autorità Giudiziarie sono improntati al rispetto della veridicità delle informazioni rese nelle testimonianze.

---

#### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



## 6. CRITERI DI CONDOTTA

### 6.1. Criteri di condotta nella gestione dell'attività aziendale

#### 6.1.1. Corporate Governance

GIOMI CARE adotta un sistema di *Corporate Governance* ispirato ai più elevati *standard* di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa e conforme a quanto previsto dalla legge.

Il sistema di governo societario adottato dalla Società, oltre a costituire uno strumento essenziale per assicurare l'efficace gestione ed il valido controllo delle attività in ambito aziendale, è orientato:

- alla qualità dei prodotti e dei servizi agli Utenti/Committenti;
- al controllo dei rischi d'impresa;
- alla trasparenza nei confronti del mercato;
- alla consapevolezza della rilevanza sociale dell'attività in cui GIOMI CARE è impegnata e della conseguente necessità di considerare adeguatamente, nel relativo svolgimento, tutti gli interessi coinvolti.

### 6.2. Criteri di condotta nelle relazioni con i propri dipendenti e collaboratori

GIOMI CARE, riconoscendo la centralità della persona, attribuisce alle risorse umane un ruolo di fondamentale importanza all'interno dell'organizzazione del gruppo aziendale ed impronta tutte le relazioni interne a lealtà e fiducia reciproca.

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di qualsiasi impresa e, a tal fine, il *management* di GIOMI CARE, ad ogni livello, cura la crescita personale e professionale dei dipendenti, esprimendo le relative valutazioni con competenza, imparzialità e professionalità ed in modo costruttivo.

GIOMI CARE si impegna da sempre a creare un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute psico-fisica, contrastando comportamenti discriminatori o lesivi della dignità della persona e, in particolare, ogni forma di molestia.

I rapporti con i dipendenti sono regolati da appositi contratti, in adempimento dei quali GIOMI CARE fornisce tutte le informazioni necessarie a definire le caratteristiche delle mansioni e delle attività da svolgere, gli elementi normativi che regolano il rapporto instaurato ed i compensi spettanti.

Tutti i dipendenti del gruppo GIOMI CARE devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto di lavoro, assicurando le prestazioni richieste ed uniformando i propri comportamenti all'osservanza della Legge, dello Statuto, della Normativa di Vigilanza, dei regolamenti e della normativa interna, dei contratti di lavoro, dei codici di comportamento di categoria ed aziendali, nonché del Codice Etico.

---

#### GIOMI CARE SRL

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



I dipendenti devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni interne dettate in materia di sicurezza e salute, astenendosi dal porre in essere condotte potenzialmente nocive per la salute e l'integrità fisica proprie e altrui, segnalando ai propri superiori o alle funzioni aziendali competenti eventuali situazioni di pericolo o violazioni della normativa interna.

### **6.2.1 Selezione del personale**

La valutazione del personale da assumere nel gruppo GIOMI CARE è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Società, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione per qualsivoglia ragione, favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).

### **6.2.2 Rapporto di lavoro**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente e collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

### **6.2.3 Gestione del personale**

GIOMI CARE evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e di sviluppo del personale le decisioni prese si basano, in relazione ad assegnazioni di incentivi e/o promozioni, sul merito effettivo dei candidati.

L'accesso a ruoli ed incarichi è anch'esso stabilito in relazione alle competenze ed alle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli.

---

#### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



La valutazione dei dipendenti e dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della *privacy*, la Società opera per impedire forme di nepotismo, come, ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela.

#### **6.2.4 Diffusione delle politiche del personale**

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (intranet, documenti organizzativi e comunicazione dei responsabili della funzione).

#### **6.2.5 Valorizzazione e formazione delle risorse**

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura aziendale mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti/collaboratori (ad esempio, *job rotation*, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del dipendente/collaboratore, in modo che questi possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

GIOMI CARE mette a disposizione di tutti i dipendenti/collaboratori strumenti informativi e formativi, residenziali e a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singoli dipendenti/collaboratori sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale; inoltre, per quanto riguarda la formazione a distanza, non direttamente assegnata, ogni dipendente/collaboratore può usufruirne sulla base dei propri interessi al di fuori del normale orario di lavoro.

#### **6.2.6 Gestione del tempo di lavoro dei dipendenti/collaboratori**

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti/collaboratori richiedendo loro prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

### **6.2.7 Coinvolgimento dei dipendenti/collaboratori**

È assicurato il coinvolgimento dei dipendenti/collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il dipendente/collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il dipendente/collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

### **6.2.8 Organizzazione del lavoro**

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

GIOMI CARE si attiene, perciò, ai seguenti criteri:

- gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i dipendenti/collaboratori, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa;
- in caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, il dipendente/collaboratore può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

### **6.2.9 Sicurezza e salute**

GIOMI CARE si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti/collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo di GIOMI CARE è di proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno del gruppo aziendale, ma anche con i fornitori, le imprese, i *partner* e gli Utenti/Committenti coinvolti nelle proprie attività.

A tal fine, una capillare gestione interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento dei pericoli, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;

---

#### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

GIOMI CARE, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle Società / Unità Operative e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati e dei prodotti realizzati.

#### **6.2.10 Tutela della privacy e del trattamento dei dati sensibili**

La *privacy* del dipendente/collaboratore del gruppo GIOMI CARE è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al personale e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti/collaboratori.

Tali *standard* prevedono, inoltre, il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare e/o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della *privacy*.

#### **6.2.11 Tutela della persona**

GIOMI CARE si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri dipendenti/collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo, la Società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il dipendente/collaboratore del gruppo GIOMI CARE che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

Le disparità non sono, tuttavia, considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

#### **6.2.12 Doveri dei dipendenti/collaboratori**

Il dipendente/collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste; pertanto, ogni dipendente/collaboratore è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.



### **6.2.13 Gestione delle informazioni**

Il dipendente/collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto, altresì, ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

### **6.2.14 Conflitto di interessi**

Tutti i dipendenti/collaboratori del gruppo GIOMI CARE sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo parzialmente, l'apparenza di un conflitto di interessi il dipendente/collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la Società che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

Il dipendente/collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni riguardo le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con GIOMI CARE.

### **6.2.15 Utilizzo dei beni aziendali**

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni dipendente/collaboratore deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno e/o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni dipendente/collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per GIOMI CARE. A tal proposito, la Società si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e delle proprie infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente/collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure e dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare

---

#### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



- offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

### **6.3. Criteri di condotta nelle relazioni con gli Utenti/Committenti**

I rapporti intrattenuti con gli Utenti/Committenti devono essere sempre improntati a lealtà, trasparenza e riservatezza e caratterizzati da cortesia e professionalità e ciò per consolidare il rapporto di fiducia con gli Utenti/Committenti medesimi e promuovere l'immagine di GIOMI CARE all'esterno.

Nello svolgimento delle proprie attività, nella realizzazione dei prodotti e nella prestazione dei servizi, GIOMI CARE pone particolare attenzione e riguardo all'eguaglianza e all'equità di trattamento, alla centralità della persona e al diritto di scelta dell'Utente/Committente; inoltre, gli Utenti/Committenti sono sempre trattati in modo da preservare la loro dignità, l'autonomia e l'autostima.

In particolare, GIOMI CARE eroga, attraverso le Unità Operative, i propri servizi di cura ed assistenza secondo i principi di seguito indicati, ispirati alle normative di accreditamento nazionali e regionali.

#### **6.3.1 Appropriatelyzza delle cure**

Le prestazioni sono erogate secondo i bisogni di salute della persona, rispettando le indicazioni cliniche per le quali è stata dimostrata l'efficacia, il momento più giusto di erogazione, le più opportune modalità di erogazione rispetto alle condizioni di salute e sociali della persona assistita.

#### **6.3.2 Efficienza, efficacia e qualità delle cure**

Ogni operatore delle Unità Operative lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute dell'Ospite/Paziente, in modo da produrre, con le proprie conoscenze più aggiornate, esiti validi per la salute dello stesso; il raggiungimento di tale obiettivo non è separato dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel migliore modo possibile, senza sprechi o costi inutili.

La qualità del servizio reso ed il livello di soddisfazione dell'utenza sono verificati costantemente anche attraverso la funzione preposta a raccogliere e fornire adeguato riscontro ai reclami e alla valutazione della fedeltà degli Ospiti/Pazienti.

I dati raccolti e registrati vengono analizzati periodicamente al fine di individuare ed apportare miglioramenti continui all'efficacia e alla qualità dello *standard* qualitativo.

Il personale, nell'ambito delle proprie competenze, deve tenersi sempre informato ed aggiornato per offrire all'Ospite/Paziente risposte soddisfacenti e favorirne scelte consapevoli. In tale ottica, è cura dei dipendenti preposti ai rapporti con l'Ospite/Paziente e il relativo familiare fornire informazioni quanto più possibile chiare, complete e comprensibili all'interlocutore.

---

#### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



### **6.3.3 Eguaglianza ed imparzialità**

Ogni Utente assistito nelle Unità Operative del gruppo GIOMI CARE ha diritto a ricevere l'assistenza e le cure più appropriate, senza discriminazione di sesso, razza, età, lingua, religione ed opinioni politiche. I comportamenti degli operatori verso gli Utenti devono essere ispirati a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

GIOMI CARE garantisce pari opportunità agli interlocutori interni ed esterni, costruendo relazioni fondate sul reciproco rispetto, sulla solidarietà e sul merito.

### **6.3.4 Trasparenza**

GIOMI CARE si impegna ad orientare la propria azione nel rispetto della trasparenza nella realizzazione dei prodotti e nell'erogazione dei propri servizi, nell'esplicitazione chiara degli obiettivi, nella pubblicizzazione dei risultati ottenuti circa l'efficacia e l'efficienza degli stessi, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### **6.3.5 Continuità**

GIOMI CARE assicura la continuità e la regolarità delle cure. In caso di imprevisti non dipendenti dalla propria volontà, la Società si impegna ad adottare tutte quelle misure volte ad apportare agli utenti il minor disagio possibile.

### **6.3.6 Riservatezza**

Le prestazioni ed il trattamento dei dati relativi alla persona assistita (acquisizione, conservazione, trasmissione, distruzione) sono effettuati nel rispetto più assoluto di riservatezza.

Le informazioni riguardanti la persona sono comunicate solamente al diretto interessato o a un suo delegato.

Il personale sanitario ed amministrativo improntano le proprie azioni nel rispetto del segreto professionale e della massima riservatezza delle informazioni delle quali vengono a conoscenza per causa del loro servizio.

### **6.3.7 Onestà**

GIOMI CARE assicura che i propri dipendenti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale e/o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui espone.

### **6.3.8 Fiducia**

GIOMI CARE non può essere (e non potrà mai essere) competitiva senza la fiducia reciproca di tutti i soggetti che, quotidianamente, conferiscono il proprio apporto; la fiducia si basa sulla condivisione degli obiettivi e sul rispetto da parte di ciascuno dei valori e delle disposizioni del presente Codice Etico.

---

#### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881



### **6.3.9 Scelta dei partner commerciali**

Nella scelta dei soggetti con cui intrattenere rapporti commerciali il personale preposto deve rifiutare ogni forma di condizionamento, interno ed esterno, volto a influenzarne le decisioni in modo non rispondente all'interesse della Società o ai principi di correttezza e trasparenza enunciati nel Codice Etico.

### **6.3.10 Imparzialità**

GIOMI CARE si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri Utenti/Committenti.

### **6.3.11 Contratti e comunicazioni**

I contratti e le comunicazioni agli Utenti/Committenti del gruppo GIOMI CARE sono:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione dell'Utente /Committente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

Infine, è cura di GIOMI CARE comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a eventuali modifiche al contratto, eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita dei prodotti ed esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.

### **6.3.12 Controllo della qualità**

GIOMI CARE si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti ed a monitorare periodicamente la qualità percepita.

### **6.3.13 Coinvolgimento degli Utenti/Committenti**

GIOMI CARE si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti ed ai reclami da parte degli Utenti/Committenti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi, con particolare riguardo per gli Ospiti/Pazienti che versano in condizioni di fragilità.

## **6.4. Criteri di condotta nelle relazioni con i propri fornitori**

Fermo restando l'impegno delle Società / Unità Operative nel conformarsi alle scelte operate dal Gruppo, nei rapporti con i fornitori la GIOMI CARE applica i medesimi principi

che devono caratterizzare i rapporti commerciali con gli Utenti/Committenti privilegiando le aziende impegnate nel rispetto delle norme vigenti afferenti la salvaguardia e la tutela dell'ambiente, la sicurezza sul posto di lavoro, la tutela del diritto alla riservatezza, il rispetto delle norme fiscali e contributive.

La selezione dei fornitori, operata dal Gruppo, si basa su valutazioni obiettive che tengono in considerazione la qualità, l'innovazione, il costo, il servizio, la continuità e l'etica.

Ai dipendenti/collaboratori delle Società / Unità Operative del gruppo aziendale è richiesto, infatti, di selezionare i fornitori anche sulla base dei principi etici sviluppati nel presente Codice ed eventuali comportamenti di un fornitore non conformi o contrari ai principi etici del Codice vengono segnalati tempestivamente.

Anche in relazione ai fornitori GIOMI CARE ha definito specifici processi aziendali volti a monitorare la conformità del fornitore agli *standard* e ai principi aziendali.

#### **6.4.1 Scelta dei fornitori**

I processi di acquisto operati dal Gruppo sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per tutte le Società / Unità Operative che ne fanno parte, inclusa GIOMI CARE, ed alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; detti processi di acquisto sono, inoltre, fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali orientati ad un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, i dipendenti/collaboratori del Gruppo aziendale addetti a tali processi, sono tenuti a non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e trasparenti e ad assicurare a ogni gara una concorrenza sufficiente con un numero adeguato di imprese.

Per alcune categorie merceologiche, GIOMI CARE dispone di un albo fornitori i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriera di accesso.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, GIOMI CARE è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

#### **6.4.2 Integrità ed indipendenza**

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Società.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, forme di dipendenza.

### **6.4.3 Tutela degli aspetti etici**

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, GIOMI CARE si impegna a richiedere, per particolari commesse, requisiti di tipo sociale ed il rispetto della normativa in materia di sicurezza.

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche ad evitare reati che possano comportare responsabilità amministrativa a carico della Società.

## **6.5. Criteri di condotta nelle relazioni con l'esterno**

### **6.5.1 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni**

GIOMI CARE non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici e non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

### **6.5.2 Rapporti istituzionali**

Ogni rapporto con le istituzioni italiane o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa ed amministrativa nei confronti di GIOMI CARE, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la società.

A tal fine, la Società si impegna ad instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale ed a rappresentare gli interessi e le posizioni delle Società / Unità Operative del Gruppo aziendale in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice del Gruppo.

La Società adotta specifici modelli organizzativi per la prevenzione dei reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.

### **6.5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti dai soggetti a ciò delegati dalla normativa interna.

---

#### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



Il comportamento dei dipendenti, dei collaboratori e degli amministratori di GIOMI CARE nei confronti della Pubblica Amministrazione si ispira alla massima correttezza, trasparenza e linearità.

In tale ottica, si rifiutano logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore di GIOMI CARE o a richiedere od ottenere un trattamento di favore.

È fatto espresso divieto di indurre lo Stato o un Ente Pubblico in errore, con artificio raggiunti per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno; il profitto ingiusto può essere diretto o indiretto e comprendere anche contributi, finanziamenti, altre erogazioni comunque denominate.

È fatto, altresì tassativo divieto di:

- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute per conseguire contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse dallo Stato o da altro Ente Pubblico;
- destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse dallo Stato o da altro Ente Pubblico, ad iniziative diverse da quelle dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse per le quali sono state ottenute.

È altresì vietata qualsiasi attività diretta o anche, per interposta persona, finalizzata ad influenzare l'indipendenza di giudizio.

Qualsiasi dipendente/collaboratore che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio o dipendenti di ogni genere della Pubblica Amministrazione, che configurino simili fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del presente Codice Etico.

#### **6.5.4 Contributi e sponsorizzazioni**

GIOMI CARE supporta, attraverso attività di sponsorizzazione o stipulando specifiche convenzioni, iniziative che possano riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, della divulgazione scientifica e tecnologica, con eventi che offrano garanzia di qualità, che abbiano respiro nazionale o rispondano a specifiche esigenze territoriali coinvolgendo i cittadini, le istituzioni, le associazioni con i quali la Società collabora alla progettazione, in modo da garantire originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, GIOMI CARE presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

#### **6.5.5 Antitrust ed organi regolatori**

GIOMI CARE dà piena e scrupolosa osservanza alle regole antitrust ed alle *Authority* regolatrici del mercato e si conforma alle linee guida in materia di politica della concorrenza.

GIOMI CARE non nega, nasconde, manipola o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità *Antitrust* e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, GIOMI CARE si impegna a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi *Authority* e loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.

#### **6.5.6 Comunicazione e formazione**

L'adozione del Codice Etico è comunicata a tutti i dipendenti, consulenti e terze parti che entrino in rapporti contrattuali con GIOMI CARE.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni anche mediante pubblicazione sul sito del Gruppo [www.giominext.com](http://www.giominext.com).

## **7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

### **7.1 Violazione del Codice Etico e sanzioni**

La violazione di quanto statuito dal presente Codice Etico verrà punita con l'applicazione delle sanzioni previste nel Sistema Disciplinare adottato dalla Società e richiamato dal Modello Organizzativo.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di GIOMI CARE e delle Società / Unità Operative del gruppo aziendale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile, nonché delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e consulenti esterni.

Pertanto, le violazioni commesse dal personale dipendente, fornitori e collaboratori esterni, nonché da tutti gli altri soggetti con i quali la Società intrattiene rapporti contrattuali, potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge applicabile, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

I soggetti interessati possono segnalare per iscritto, in forma non anonima, ogni violazione e/o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza che provvederà ad un'analisi tempestiva della segnalazione ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una

---

#### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881





forma di discriminazione e penalizzazione. È, inoltre, assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **7.2 Monitoraggio ed aggiornamento del Codice Etico**

Con periodicità almeno annuale, il presente Codice Etico dovrà essere oggetto di verifica e di eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione di GIOMI CARE, previa istruttoria dell'Organismo di Vigilanza.

### **7.3 Norme di chiusura**

Le disposizioni specifiche del presente Codice Etico costituiscono esemplificazioni dei comportamenti più ricorrenti e non limitano l'ambito di applicazione dei principi generali espressi.

Qualora anche una sola delle disposizioni di tale Codice dovesse entrare in conflitto con qualsiasi altra disposizione contenuta in regolamenti interni o procedure, prevarrà quanto prescritto nel Codice stesso.

---

#### **GIOMI CARE SRL**

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

**Sede legale:** Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

[www.giomi.com](http://www.giomi.com) • [giomicare@giominext.com](mailto:giomicare@giominext.com)



UNI10881

